

## STANDARD ORGANIZACYJNY UDZIELANIA TELEPORAD W POZ

W przychodni **NZOZ Remedium** teleporady udzielane są na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 12.08.2020 r. ( Dz.U. 2020 poz. 1395 )

### TELEPORADY

1. Teleporady realizowane są przede wszystkim w formie rozmowy telefonicznej. Pacjent zgłasza chęć konsultacji telefonicznej lub wizyty w gabinecie pod numerem rejestracji 172252191 lub 535134365
2. Pracownik recepcji jest upoważniony przez Kierownika placówki do zebrania krótkiego wywiadu epidemiologicznego w kierunku występowania objawów infekcji dróg oddechowych. Pacjent **zobowiązany jest** do udzielenia prawdziwych informacji, o które zapyta pracownik podczas rejestracji.
3. Pacjent zostanie poinformowany, o której godzinie powinien się skontaktować z lekarzem. W sytuacji kiedy lekarz sam oddzwania do pacjenta na podstawie listy pacjentów zgłoszonych wcześniej, należy przyjąć margines czasowy kontaktu +/- 90 min.
4. W szczególnych sytuacjach pacjent może wysłać na skrzynkę email [remediumnzo@poczta.onet.pl](mailto:remediumnzo@poczta.onet.pl) pliki graficzne ułatwiające określenie w trakcie teleporady stan zdrowia lub konieczność zgłoszenia się na wizytę do gabinetu. Pliki powinny być zabezpieczone hasłem, które pacjent poda podczas teleporady.
5. O przyjęciu w gabinecie pacjenta z objawami infekcji decyduje lekarz po odbyciu **najpierw** teleporady. Dopiero wówczas zostaje ustalony dokładny czas wizyty oraz miejsce jej realizacji: gabinet czy wizyta domowa.
6. Pacjent z nagłym bólem lub nagłym, ciężkim pogorszeniem stanu zdrowia (po wykluczeniu infekcji) winien być przyjmowany w trybie bezpośredniego kontaktu.
7. Porady dla pacjentów z pozytywnym wynikiem PCR-SarsCov2 będący w izolacji domowej oraz pacjentów będących w kwarantannie udzielane są przede wszystkim w formie teleporad, a w przypadku konieczności udzielenia świadczenia w bezpośrednim kontakcie z pacjentem wizyta realizowana jest wyłącznie w domu pacjenta.
8. W sytuacji gdy pracownik przychodni podejmie trzykrotnie w odstępach minimum 5 minut nieskuteczną próbę nawiązania kontaktu na wskazany przez pacjenta numer telefonu wówczas status wizyty w systemie informatycznym zostanie określony jako „niezgłoszenie się pacjenta na wizytę”
9. Podczas teleporady lekarz weryfikuje tożsamość pacjenta na podstawie danych wskazanych w dokumentacji pacjenta i deklaracji wyboru.
10. Fakt realizacji świadczenia w formie teleporad zostaje odnotowany w dokumentacji medycznej.
11. Lekarz udzielający teleporady zobowiązany jest do poinformowania pacjenta, że na podstawie badania podmiotowego i po analizie dostępnej dokumentacji medycznej pacjenta konieczne staje się badanie w bezpośrednim kontakcie. Wówczas ustalony zostaje konkretny termin wizyty.
12. Ze względu na ograniczoną ilość linii telefonicznych może się zdarzyć, że czas oczekiwania na połączenie z rejestracją może być wydłużony.

## **INSTRUKCJA DOTYCZĄCE REALIZACJI E-RECEPT, E-SKIEROWAŃ, E-ZLECEŃ NA WYROBY MEDYCZNE, SKIEROWAŃ NA BADANIA LABORATORYJNE I OBRAZOWE.**

### **1. E-recepta**

- a. Pacjent telefonicznie lub osobiście w przychodni, samodzielnie lub poprzez upoważnionego przedstawiciela zgłasza pielęgniarce obsługującej recepcję jakich stałych leków potrzebuje.
- b. Pielęgniarka obsługująca recepcję weryfikuje tożsamość pacjenta na podstawie danych wskazanych w dokumentacji pacjenta i deklaracji wyboru.
- c. Po potwierdzeniu tożsamości i zarejestrowaniu pacjenta zostaje przez pracownika przychodni wygenerowana e-recepta i w postaci 4-cyfrowego kodu przekazana pacjentowi lub upoważnionemu przedstawicielowi.

### **2. E-skierowanie**

- a. Pacjent telefonicznie lub osobiście w przychodni, samodzielnie lub poprzez upoważnionego przedstawiciela zgłasza pielęgniarce obsługującej recepcję, że potrzebuje skierowania do poradni specjalistycznej
- b. Pielęgniarka obsługująca recepcję weryfikuje tożsamość pacjenta na podstawie danych wskazanych w dokumentacji pacjenta i deklaracji wyboru i ustala termin teleporady lub wizyty w gabinecie.
- c. Jeśli wystawienie e-skierowania odbywa się w trakcie teleporady lekarz potwierdza tożsamość pacjenta i ustala zasadność wystawienia takiego skierowanie. Po wygenerowaniu w systemie e-skierowania przekazuje pacjentowi 4-cyfrowy kod dostępu. W razie potrzeby skierowanie w wersji papierowej jest do odebrania w recepcji.
- d. Jeśli wystawienie e-skierowania odbywa się w trakcie wizyty w gabinecie, lekarz po ustaleniu konieczności wystawienia takiego skierowania generuje e-skierowanie i przekazuje pacjentowi 4-cyfrowy kod dostępu i/lub drukuje skierowanie w wersji papierowej.

### **3. E-zlecenie na wyroby medyczne**

- a. Pacjent telefonicznie lub osobiście w przychodni, samodzielnie lub poprzez upoważnionego przedstawiciela zgłasza pielęgniarce obsługującej recepcję, że potrzebuje zlecenia na wyroby medyczne
- b. Pielęgniarka obsługująca recepcję weryfikuje tożsamość pacjenta na podstawie danych wskazanych w dokumentacji pacjenta i deklaracji wyboru i ustala termin teleporady lub wizyty w gabinecie.
- c. Wystawienie e-zlecenia na wyroby medyczne po raz pierwszy dla danego pacjenta winno się odbyć po osobistym zbadaniu pacjenta i ustaleniu przesłanek do wystawienia takiego zlecenia. Wygenerowane w systemie zlecenie zostaje wydrukowane, opieczątowane przez lekarza wystawiającego i przekazane pacjentowi lub jego upoważnionemu przedstawicielowi.
- d. Wystawienie e-zlecenia na wyroby medyczne po raz kolejny może odbywać się w trakcie teleporady. Wówczas po wygenerowaniu w systemie e-zlecenia zostaje sporządzony wydruk potwierdzony pieczęcią lekarza i takie zlecenie jest do odbioru w recepcji.

#### 4. Zlecenie badań dodatkowych – laboratoryjnych i obrazowych

- a. Jeśli w trakcie wizyty w gabinecie lub podczas teleporady lekarz uzna za zasadne skierowanie na badania dodatkowe wystawia pacjentowi stosowne skierowanie.
- b. Badania laboratoryjne w **NZOZ REMEDIUM** są realizowane w dni robocze w godzinach 07:00-09:30. Nie jest wymagana wcześniejsza rejestracja. W sytuacji zagrożenia epidemicznego zalecane jest utrzymywanie min. 2 m dystansu w trakcie oczekiwania na pobranie materiału do badań.

#### **KAŻDY PACJENT ZGŁASZAJĄCY SIĘ DO PRZYCHODNI ZOBOWIĄZANY JEST DO POSIADANIA MASECZKI ZAKRYWAJĄCEJ NOS I USTA ORAZ DO DEZYNFEKЦИИ RĄK ZARAZ PO WEJŚCIU DO PRZYCHODNI**

- c. Badania USG w przychodni **NZOZ REMEDIUM** realizowane są na podstawie ustalonej godzinowo listy pacjentów. Pacjent umówiony na godzinę winien zgłosić się 5-10 minut przed wyznaczonym terminem badania.

#### **PODWYKONAWCA REALIZUJĄCY BADANIA USG BEZWZGLĘDNI WYMAGA REŻIMU SANITARNEGO W POSTACI NOSZENIA MASECZKI ZAKRYWAJĄCEJ NOS I USTA**

Osobom, które nie zamierzają respektować powyższego wymagania zaplanowane badanie nie będzie wykonane, aż do czasu kiedy Minister Zdrowia odwoła stan epidemii.

- d. Badania dodatkowe laboratoryjne i obrazowe wykonywane u innych podwykonawców realizowane są na podstawie ich wewnętrznych zasad bezpieczeństwa.
5. **Internetowe Konto Pacjenta** – zachęcamy pacjentów do zakładania internetowych kont pacjenta (w skrócie **IKP**) – jak to zrobić?
- a. Załóż profil zaufany - Możesz to zrobić albo przez internet, albo w urzędzie, np. w urzędzie skarbowym, oddziale NFZ lub ZUS. Profil zaufany to Twój bezpłatny, elektroniczny podpis, dzięki któremu załatwisz urzędowe sprawy przez internet.
  - b. Zaloguj się do IKP na stronie **pacjent.gov.pl** - teraz możesz użyć profilu zaufanego i zobaczyć swoje e-recepty, e-skierowania, upoważnić kogoś do wglądu w Twoje Internetowe Konto Pacjenta na przykład po to, by odbierał e-recepty i sprawdzał terminy wizyt. Możesz też ustalić w jaki sposób e-recepta do Ciebie dotrze – sms'em czy mailem.
  - c. Więcej informacji na stronie **pacjent.gov.pl** w zakładce INTERNETOWE KONTO PACJENTA.

Lek. med. Kinga Januszewska  
Dyrektor